



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ТАМОЖНЯ

17 июня 2019 г.

П Р И К А З

425

№ _____

**Об утверждении Положения о врачебном здравпункте
Калининградской областной таможни**

В соответствии с приказами Калининградской областной таможни от 25 февраля 2019 г. № 128 «Об организационно-штатных мероприятиях в Калининградской областной таможне», от 21 мая 2019 г. № 346 «Об утверждении Регламента действий контрактной службы Калининградской областной таможни при осуществлении своих полномочий, а так же ее взаимодействия со структурными подразделениями Калининградской областной таможни и единой комиссией по осуществлению закупок Калининградской областной таможни» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о врачебном здравпункте Калининградской областной таможни согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Калининградской областной таможни от 15 апреля 2019 г. № 250 «Об утверждении Положения о врачебном здравпункте Калининградской областной таможни».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника таможни, координирующего и контролирующего деятельность тыловых подразделений.

Начальник таможни
полковник таможенной службы

С.В. Абросимов

И.И. Шестакова
614-967

033436

Приложение
к приказу Калининградской
областной таможни
от « 17 » 06.2019 № 425

Положение о врачебном здравпункте тыловой службы Калининградской областной таможни

I. Общие положения

1. Врачебный здравпункт (далее - Здравпункт) является структурным подразделением тыловой службы (далее - Служба) Калининградской областной таможни (далее - таможня).

2. Здравпункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Здравоохранения и Министерства Финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможни, Положением о Калининградской областной таможне, Положением о тыловой службе Калининградской областной таможни, а также настоящим Положением.

3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Здравпункта осуществляет отделение социального развития и медицинского обеспечения Службы, а в части выполнения задач и функций, возложенных на Здравпункт, - начальник тыловой службы (далее - начальник Службы).

4. Непосредственное руководство деятельностью Здравпункта осуществляет заведующий врачебным здравпунктом – врач - специалист (далее - заведующий Здравпунктом), который подчиняется начальнику Службы, а в его отсутствие – заместителю начальника таможни, координирующему и контролирующему деятельность тыловых подразделений.

5. Работа Здравпункта строится на основе планов работы таможни, Службы и Здравпункта, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого работника Здравпункта за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. План работы Здравпункта утверждается начальником Службы.

7. Делопроизводство в Здравпункте осуществляется согласно установленному порядку.

8. При осуществлении своей деятельности Здравпункт соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

II. Задачи Здравпункта

9. Оказание медицинской помощи должностным лицам, пенсионерам таможенных органов (имеющим выслугу 20 лет и более) (далее - пенсионеры) и работникам таможни, а также таможенных органов и территориально удаленных структурных подразделений таможенных органов, расположенных в Калининградской области (далее - таможенные органы, расположенные в Калининградской области), в объеме полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

10. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда должностных лиц и работников таможни.

11. Совершенствование форм и методов работы по направлениям деятельности Здравпункта. Подготовка предложений начальнику Службы по вопросам, отнесенным к компетенции Здравпункта.

III. Функции Здравпункта

12. Здравпункт осуществляет следующие функции:

1) осуществляет лечебные, диагностические, профилактические и реабилитационные мероприятия в объеме полученной лицензии на осуществление медицинской деятельности, в том числе динамическое наблюдение за должностными лицами, пенсионерами и работниками таможни и таможенных органов, расположенных в Калининградской области, с хроническими заболеваниями, длительно и часто болеющими;

2) проводит экспертизу временной нетрудоспособности с выдачей документов, подтверждающих временную нетрудоспособность;

3) по медицинским показаниям направляет должностных лиц таможни для проведения лечебных и диагностических мероприятий в другие медицинские учреждения (в соответствии с заключенными государственными контрактами на оказание медицинских услуг);

4) проводит предрейсовые (послереисовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств таможни и таможенных органов, расположенных в Калининградской области, должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в соответствии с установленным порядком;

5) осуществляет выдачу медицинских справок, выписок из амбулаторной карты, медицинских характеристик, заключений, направлений, прочих документов, в том числе по поводу госпитализации, диспансеризации, санаторно-курортного лечения, освидетельствования военно-врачебной комиссии;

6) осуществляет медицинское сопровождение учебных стрельб, занятий по физической подготовке и других спортивных мероприятий в таможене;

7) осуществляет внутренний контроль качества медицинской помощи;

8) организует и проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в таможене;

9) пропагандирует санитарно-гигиенические знания и здоровый образ жизни;

10) принимает участие в мероприятиях по охране труда, гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности, реализуемых в таможене;

11) принимает участие в работе комиссий таможи по вопросам, относящимся к компетенции Здравпункта;

12) осуществляет сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

13) подготавливает отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможи по вопросам, отнесенным к компетенции Здравпункта;

14) осуществляет в установленные сроки анализ заболеваемости должностных лиц таможи, информирует отделение социального развития и медицинского обеспечения тыловой службы о количественных и качественных показателях здоровья должностных лиц таможи;

15) инициирует организацию профессиональной подготовки работников Здравпункта;

16) формирует потребность таможи в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Здравпункта, для представления в установленном порядке в ФТС России;

17) принимает участие в планировании расходов на обеспечение основной деятельности Здравпункта;

18) осуществляет меры по оптимизации расходов и по обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможе, на реализацию мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Здравпункта.

19) инициирует закупки товаров, работ, услуг для нужд Здравпункта в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

20) осуществляет исполнение контрактов; подготавливает документы, содержащие информацию об исполнении контрактов и результаты отдельных этапов их исполнения.

IV. Права Здравпункта

13. Для решения возложенных задач и функций Здравпункт имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководства таможи предложения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Здравпункта;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений таможи и таможенных постов, таможенных органов, расположенных в Калининградской области, согласно установленному порядку документы, заключения, аналитические материалы и другие сведения, необходимые для осуществления функций Здравпункта;

4) пользоваться, согласно установленному порядку, ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

5) привлекать, с согласия начальников структурных подразделений таможи, должностных лиц и работников таможи к осуществлению мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Здравпункта;

6) получать для ознакомления и учета в работе поступающие в таможенную законодательные и иные нормативные правовые акты, правовые акты ненормативного характера, а также издаваемые таможенными органами, расположенными в Калининградской области, правовые акты ненормативного характера и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Здравпункта;

7) оказывать первую медицинскую помощь должностным лицам, пенсионерам и работникам таможни и таможенных органов, расположенных в Калининградской области, иным гражданам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина и ФТС России.

V. Заключительные положения

14. Штатная численность Здравпункта устанавливается в рамках штатного расписания таможни, которое утверждается приказом таможни.

15. Заведующий Здравпунктом назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом таможни. В период отсутствия заведующего Здравпунктом исполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом таможни.

Работники Здравпункта назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом таможни.

16. Заведующий Здравпунктом, врачи-специалисты и средний медицинский персонал Здравпункта должны иметь высшее или среднее медицинское образование, подтвержденное соответствующим документом государственного образца, а также сертификат специалиста в соответствии с занимаемой должностью, соответствовать установленным квалификационным требованиям.

17. Время работы Здравпункта устанавливается в соответствии с внутренним распорядком таможни с учетом особенностей режима работы медицинского персонала.

18. Права, обязанности и ответственность работников Здравпункта определяются трудовыми договорами, заключаемыми с начальником таможни.

19. Заведующий Здравпунктом:

- 1) руководит деятельностью Здравпункта на основе принципа единоначалия;
- 2) принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях коллегий и иных мероприятиях, проводимых вышестоящим таможенным органом и таможней, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Здравпункта;
- 3) распределяет обязанности между работниками Здравпункта;
- 4) обеспечивает своевременное представление отчетов, информационно-аналитических материалов и сведений о деятельности Здравпункта начальнику Службы, в отделение социального развития и медицинского обеспечения Службы;
- 5) принимает участие в подборе, расстановке кадров Здравпункта, обеспечивает соблюдение работниками Здравпункта трудовой дисциплины;
- 6) создает условия для повышения профессиональной подготовки работников Здравпункта и внедрения передовых приемов и методов работы;
- 7) вносит начальнику Службы предложения о назначении на должность

Здравпункта и внедрения передовых приемов и методов работы;

7) вносит начальнику Службы предложения о назначении на должность работников Здравпункта, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) обеспечивает соблюдение работниками Здравпункта требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности;

9) пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


10) Заведующий Здравпунктом несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Здравпункт функций, в том числе за выполнение программ, планов и показателей деятельности таможни в части компетенции Здравпункта.

20. Здравпункт осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии, полученной таможней в установленном порядке.

Здравпункт имеет угловой штамп с указанием наименования таможни и своего наименования, а также печати для медицинских документов и рецептов.

21. Возложение на Здравпункт функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Службы, не допускается.

И.о. заведующего врачебным здравпунктом

 И.И. Шестакова